

U-22プログラミング・コンテスト 2020

応募・資料提出方法

お問い合わせ：U-22 プログラミング・コンテスト運営事務局

〒107-0052 東京都港区赤坂 1-3-6 赤坂グレースビル

通常問合せ E-mail：u22-info@csaj.jp

応募後の問合せ E-mail：u22-entry@csaj.jp

TEL：03-6435-5991 FAX：03-3560-8441

1 応募方法	3
2 作品提出方法	4
3 ファイルのアップロード方法	5

1

応募方法

1 提出資料一式、すべてご準備をお願いします。

- プログラムファイル一式
- ソースコード一式
- プログラムの実行動画
- その他提出予定資料(補足資料・保護者同意書・保存場所を記入したテキストファイル等)

2 U-22プログラミング・コンテスト2020Webサイトのエントリーフォーム登録ページより、制作者情報、作品概要等について、登録をお願いします。

U-22プログラミング・コンテスト2020 エントリーフォーム

- ① 基本情報登録
制作者名・所属
- ② 作品情報
作品概要
- ③ 動作・開発環境
動作・開発環境・実行手順
- ④ 同意・確認事項
同意・確認事項
- ⑤ アンケート
アンケート

【注意・連絡事項】

- エントリーフォーム登録後、一両日中（土日祝に該当する場合は翌営業日まで）にストレージアカウントをメールで通知します。アカウント通知後、原則12時間以内に提出資料一式をアップロードしてください。資料の提出完了をもって、応募完了となります。（12時間経過後も締切までは追加・修正等可能ですが、ファイルアップロード後は事務局へご一報ください）
- 上記のため、エントリーフォーム登録に際し、事前に提出資料一式をご準備をお願いします。
- 次ページに進む前に一時保存ボタンで保存することを推奨します。一時保存していない入力内容は、ページを戻った際に初期化され、入力しなおす必要がありますのでご注意ください
- 登録完了後、連絡先に記載したE-mailアドレスに登録完了通知が届きます。u22-info@csaj.jpおよびu22-entry@csaj.jpのメールが受信できるよう、あらかじめ設定をお願いします。
- 登録内容・資料に不備・不明点があった場合は、運営事務局より連絡先記載のTEL・メールアドレスに連絡させていただくことがあります。

区分*

団体 個人

- * エントリーフォーム記入にあたり、Webサイト掲載の「記入見本」をご確認をお願いします。
- * 15歳未満の応募者がいる場合は、保護者同意書（チームで複数15歳未満がいる場合は、代表して1名の同意書）をエントリーフォームにアップロードしてください。エントリーフォーム登録時にアップロードが漏れてしまった場合は、その他提出資料とあわせて、ストレージに登録いただいても構いません。

3 エントリーフォームで登録した連絡先のE-mailアドレス宛に、エントリー完了と登録概要が転載されたメールが自動送信されます。

※メールが届かない場合はSPAMになっている可能性がありますので、SPAMメールをご確認ください。SPAMメールにも届いていない場合は、登録時のメールアドレスに誤りがある場合がございますので、事務局宛にメール（u22-entry@csaj.jp）またはTEL（03-6435-5991）で制作者名・作品名・所属とあわせてお問い合わせください。

4 エントリーフォーム登録後、一両日中（週末エントリーの場合は翌営業日まで）に作品提出に必要なストレージアカウント（ID・PW）をご連絡します。指定ストレージにログインし、提出資料一式をアカウント通知から原則12時間以内にアップロードしてください。

※12時間経過後も、締切当日までは資料のアップロードやファイルの変更は可能です。但し、アップロード後に、事務局までストレージID・作品名・制作者名とアップロード済みの旨ご連絡をお願いします。

2

作品提出方法

U-22プログラミング・コンテスト2020の応募作品はたよれーるどこでもキャビネットのストレージにアップロードしてください。

たよれーるどこでもキャビネット
<https://dococab.tayoreru.com/>

1 エントリーフォームの登録完了後、たよれーるどこでもキャビネットにアクセスするログインID、パスワードをご連絡致します。

- * ● 原則一両日中（金～日曜日の場合は次営業日まで）に通知します。3日以上経過してもログインID、パスワードの連絡がない場合は、事務局までお電話にてご連絡ください。

2 「たよれーる どこでもキャビネット」にアクセスし、メール通知から原則12時間以内に提出書類一式をアップロードして作品を提出し、応募を完了してください。


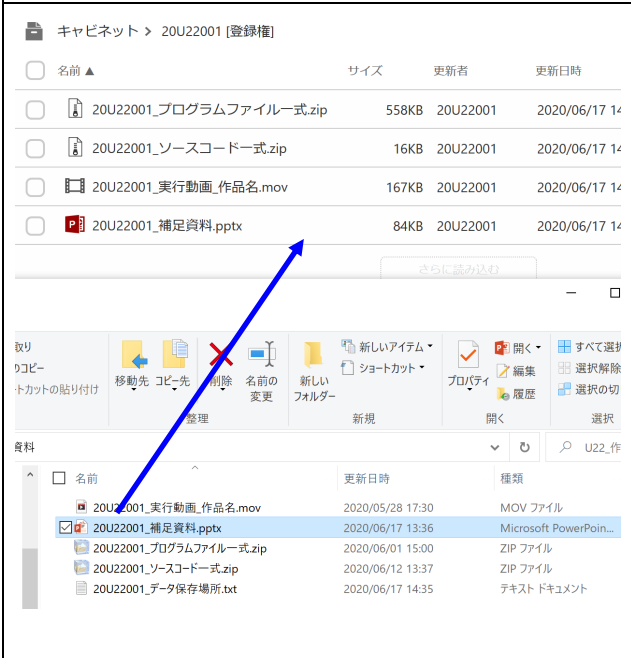
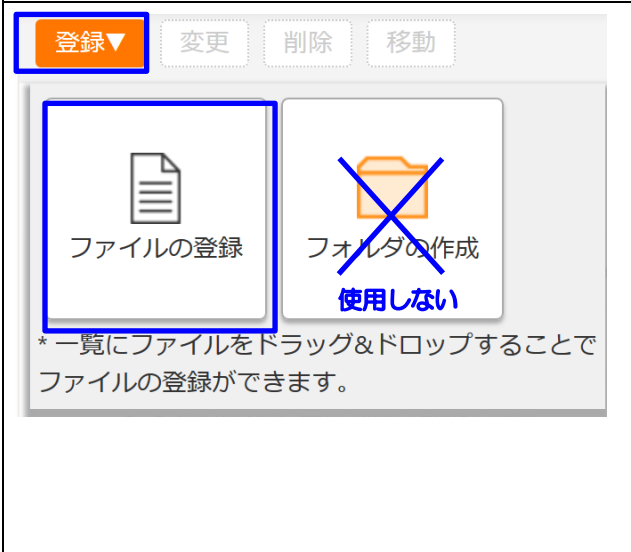

- プログラムファイル一式（実行ファイル含む）（必須）※1
- ソースコード一式（必須）※2
- プログラム実行動画（2分以内）（必須）※3
- ※1～※3の保管場所を記載したテキストファイル（提出推奨）
 - ※1：実行ファイルの保存先のフォルダ名・ファイル名記入し、別添してください。また、Web作品の場合は、作品のURLをテキストファイル等に記入し、別添してください。
 - ※2：プログラムファイル一式の中にソースコードが含まれている場合は、ソースコードの保存場所（フォルダ名・ファイル名）をテキストファイルに記入し、別添してください。
 - ※3：プログラムファイル一式の中に実行動画を保存した場合は、動画の保存場所をテキストファイルに記入（フォルダ名・ファイル名）して、別添してください。Youtube等の外部ストリーミングにアップロードした場合は、アップロード先のURLをテキストファイルに記入し、別添してください。
- 作品説明補足資料（任意）

- * ● どこでもキャビネットへのアップロード方法はP4ページ以降をご参照ください。
- * ● ストレージ通知の12時間経過後も締切までは作品のアップロード、変更は可能です。12時間経過以降にアップロード・変更する場合は、必ず事務局宛にE-mail(u22-entry@csaj.jp)で、ストレージID・制作者名・作品名のほか、行った作業内容(例: 作品アップロード完了、資料の追加・変更)をお知らせください。資料の追加・変更を行った場合は、対象のファイル名も併せてお知らせください。
- * ● 資料アップロード後の受付通知は原則致しません。エントリーフォームへの登録とストレージのアップロードが指定期日までに完了している作品について審査を行います。
- * ● 15歳未満の応募者のうち、エントリーフォームへ登録する際、保護者同意書の添付を忘れた場合は、同意書の電子データ(PDFや写真データ等)を他の提出資料とあわせて、オンラインストレージにアップロードしてください

3

ファイルのアップロード方法

 <p>大塚商会 たよれーる どこでもキャビネット 会員サイト</p> <p>HOME ログイン</p> <p>ログイン</p> <p>サービス関連情報</p> <p>2020年5月26日 2020年5月12日 2020年5月11日 2020年4月27日 2020年4月16日</p> <p>大塚IDでログイン 大塚IDに関するお問い合わせ 大塚ID新規登録(無料)</p>	<p>以下のWebサイトにアクセスして、緑色またはオレンジのログインボタンをクリックしてください。</p> <p>▼たよれーる どこでもキャビネット https://dococab.tayoreru.com/</p>
 <p>たよれーる どこでもキャビネット ログイン</p> <p>「たよれーる どこでもキャビネット」をご利用中のお客様は、こちらからログインしてください。</p> <p>ログインID: <input type="text"/> パスワード: <input type="password"/></p> <p>管理者機能 ID保存 ログイン</p> <p>※ログインできないお客様はこちらをご覧ください。</p>	<p>ログイン画面に遷移したら、事務局から届いた</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ログインID ・パスワード <p>を入力して、ログインしてください。</p> <p>もしログインできない場合は事務局（E-mail：u22-entry@csaj.jpまたはTEL：03-6435-5991へお問い合わせください）</p>
 <p>U-22プログラミング・コンテスト2020</p> <p>キャビネット</p> <p>📁 新着</p> <p>📁 階層表示から開く</p> <p>🔍 ファイル検索</p> <p>🗑️ ごみ箱</p> <p>📁 キャビネット</p> <p>簡易クリップ [編集]</p> <p>📁 キャビネット</p> <p>📁 名前 ▲</p> <p>📁 20U22001</p>	<p>ログインすると、キャビネットの中に一つ青色のフォルダがありますの。</p> <p>フォルダの中に以下のファイルをアップロードしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. プログラムファイル一式（実行ファイル含む） 2. ソースコード一式 3. 作品実行動画 4. 保管場所を記載したテキストファイル 5. 補足資料 <p>プログラムファイル一式やソースコードなどはzipファイル等にまとめて1ファイルで保存してください。</p>

	<p>キャビネットを開くと「登録」ボタンと「キャビネットが空です」と表示されます。</p>
	<p>ドラック&ドロップで登録可能です。</p> <p>※ファイルのアップロード可能なサイズは最大2GBまでです。2GBを超える場合は事務局 (u22-info@csaj.jp) まで相談ください。</p>
 <p>* 一覧にファイルをドラッグ&ドロップすることでファイルの登録ができます。</p>	<p>ドラック&ドロップ他、「登録」ボタンでも登録可能です。</p> <p>「登録」ボタンを押すと、ファイルの登録・フォルダの作成と書かれた画面がポップアップします。</p> <p>「ファイルの登録」を押して登録したいファイルを選択してください。</p> <p>※「フォルダの作成」は使用しないでください。</p>
	<p>登録が成功すると下のほうに「登録が完了しました。」というメッセージがでます。</p>

登録▼ 変更 削除 移動			
📁 キャビネット > 20U22001 [登録権]			
<input type="checkbox"/>	名前 ▲	サイズ	更新者
<input type="checkbox"/>	📄 20U22001_プログラムファイル式.zip	558KB	20U22001
<input type="checkbox"/>	📄 20U22001_ソースコード式.zip	16KB	20U22001
<input type="checkbox"/>	📺 20U22001_実行動画_作品名.mov	167KB	20U22001
<input type="checkbox"/>	📄 20U22001_補足資料.pptx	84KB	20U22001
<input type="checkbox"/>	📄 20U22001_データ保存場所.txt	1KB	20U22001

全てのファイルが登録出来たら完了です。

1. プログラムファイル式（実行ファイル含む）（必須）
2. ソースコード式（必須）
3. 作品実行動画（必須）
4. 1～3の保管場所を記載したテキストファイル（推奨）
5. 補足資料（任意）

注意事項

- *** ファイル命名規則について原則【ストレージID・提出資料名（1ファイルで提出する場合は作品名）】で命名してください。

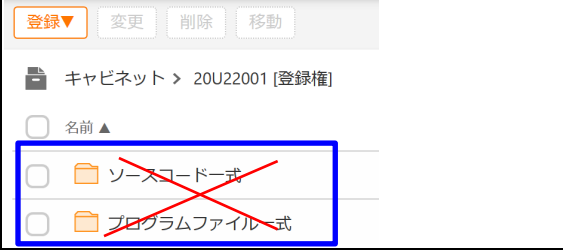

例1) 全ての提出資料をzip等に圧縮して提出する場合
20U22..._作品名.zip

例2) 資料ごとに分けて提出する場合
20U22..._プログラムファイル式.zip / 20U22..._実行動画.mov

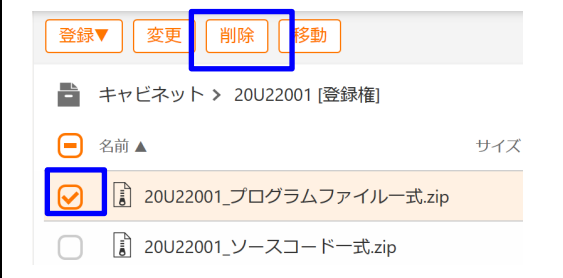
※「20U22...」はストレージIDです。
- *** 資料は「20U22...」**フォルダの直下（1階層目）に保存**してください。2階層目より下にフォルダを追加しないでください。
- *** 提出資料のうち、プログラムファイルやソースコードなど**複数のファイルがあるものは、zip等で圧縮し**、「プログラムファイル式」、「ソースコード式」というように**一つのファイルにまとめて保存**してください。
- *** 締切前であれば、ファイルの追加・修正は可能です。その場合は、ファイル名の後ろにバージョンナンバー「Ver.**」をつけ、**変更前後のファイルがわかるようファイル名を変更の上、必ず事務局（u22-entry@csaj.jp）へ後述のメール文例を参考に連絡してください。**
- *** アップロードは原則ストレージID・パスワード通知メールの12時間以内をお願いします。ただし、12時間経過後も同一ID・パスワードでアップロードすることは可能です。但し、12時間経過後のアップロードは、事務局宛にメールで（u22-entry@csaj.jp）ストレージID・制作者名・作品名とアップロード完了した旨、連絡をお願いします。
- *** 本ストレージにアップロードしたファイルは、応募締め切り後、しかるべきタイミングにて削除させていただきます。そのため、各自必ず応募作品のバックアップを取ってください。

▶ ストレージアップロード方法の悪い見本

以下のような方法では保存しないでください。


	<p>フォルダの下（第2階層以下）に新たにフォルダを作成してアップロードすることは行わないでください。</p>
	<p>ソースコード、プログラムファイルなどはファイルを一つ一つアップロードしないでください。（zip等のファイルにまとめて、1ファイルにまとめてアップロードしてください。）</p>

▶ ファイルを間違えてアップロードしたなど削除したいとき

	<p>対象ファイルのチェックボックスをチェックすると、「削除」が選択できるようになるので「削除」ボタンを押して削除してください。 (削除したデータは「ごみ箱」移動されます。)</p>
---	---

▶ 後日ファイルを差替えたいとき

変更前後のファイルがわかるように、ファイル名にバージョン情報または更新月日追記してアップロードし、[アップロード完了後に必ずU-22プログラミング・コンテスト運営事務局へ連絡](#)してください。

	<p>変更前後のファイルがファイル名でわかるように、ファイル名にバージョン情報や更新月日などを追加してアップロードする</p>
---	---

U-22プログラミング・コンテスト運営事務局へ連絡するときの例（ファイル変更等）

宛先：u22-entry@csaj.jp

タイトル：【U-22】応募ファイルの修正依頼_ストレージNo.20U22001

本文：

U-22プログラミング・コンテスト運営事務局 御中

〇月〇日に提出した資料にバグがあったためファイルの差し替えをお願いします。

ストレージNo：20U22●●●

制作者名：〇〇〇〇〇

作品名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

変更前のファイル名：20U22001_プログラムファイル一式.zip

変更後のファイル名：20U22001_プログラムファイル一式_Ver.2.zip

U-22プログラミング・コンテスト2020

応募・資料提出方法

2020年7月1日 第1版

 **Computer Software Association of Japan**
一般社団法人コンピュータソフトウェア協会

U-22プログラミング・コンテスト運営事務局
〒107-0052

東京都港区赤坂1-3-6
赤坂グレースビル

TEL : 03-6435-5991

<http://www.u22procon.com/>